



Programa del Curso "Grafología y Selección de personal"

OBJETIVO DEL CURSO

En este curso el alumno aprenderá a utilizar la Grafología en Selección de personal, tanto en contextos organizacionales como para selección de personal doméstico, evaluación de potencial u orientación vocacional.

INTRODUCCIÓN

El curso está dirigido a Psicólogos y Técnicos que trabajen en el área de Recursos Humanos, pero además pueden beneficiarse del mismo Empresarios, gerentes, jefes de áreas, orientadores vocacionales y profesionales de todas las áreas.

Toda persona que deba contratar personal puede beneficiarse del uso profesional de la Grafología que es enseñado en este curso. En él, además de enseñarse técnicas para detectar competencias psicolaborales en la escritura, se enseñan técnicas para redactar un informe laboral basándose en los resultados grafológicos.

Al aprender varios perfiles Grafolaborales, el alumno al final del curso será capaz de identificar si las competencias que presenta un candidato le dan fortalezas en el área Comercial, Administrativa, de Servicio al Cliente, Creativo o de Analista, de Apego a la norma (Guardias de seguridad, porte de armas, personal doméstico, etc) o Liderazgo.

Estos perfiles Grafolaborales no sólo permiten ver las competencias actuales de una persona, sino que también su potencial, por lo que su conocimiento permite además utilizar la Grafología para orientación profesional, vocacional y coaching.

En pocas palabras, el alumno podrá evaluar, mediante Grafología, no sólo el área actual de competencias de una persona, sino que también el potencial que ésta presenta para una área de desempeño determinada.



METODOLOGÍA: **“GAMIFICACIÓN”**

Este curso online está diseñado para que sea una experiencia de autoinstrucción amena y didáctica, en el que cada avance tiene su premio, y contará en todo momento con la posibilidad de contactar a los tutores para obtener ayuda.

El curso se compone de 10 lecciones de autoaprendizaje, cada una con una evaluación final que le dará al alumno su grado de adquisición y manejo en los temas revisados.

Cada lección contiene una serie de recursos pedagógicos: Presentaciones, videos, lecturas, ejercicios y evaluaciones, que el alumno debe completar para avanzar a la siguiente lección.

El alumno debe ir avanzando de niveles, casi como en un juego en el que va “desbloqueando etapas”, en la medida que va completando la serie de tareas y asignaciones de cada lección.

Por cada lección aprobada, el alumno obtendrá un certificado personalizado “De Bronce” que podrá descargar del aula virtual, y que acreditará su avance, con el puntaje de aprobación y la fecha en la que lo aprobó.

Al aprobar todas las lecciones del curso, el alumno recibirá un certificado “De plata” que certificará que ha conseguido este nivel de logro.

Al aprobar el examen final, el alumno obtendrá un certificado “De oro”, que acreditará su aprobación final del curso.

PRERREQUISITOS

Para poder tomar este curso, el alumno debe haber completado previamente el curso [“Grafología Científica”](#).



PROGRAMA

LECCIÓN	CONTENIDOS
<p style="text-align: center;"><i>Lección 1</i></p>  <p style="text-align: center;">La Grafología en el contexto de la Empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos General y Específicos del curso. • Guía Didáctica: Cómo utilizar los recursos pedagógicos del curso. • Beneficios de la Grafología usada en Selección de Personal. • Aspectos metodológicos y éticos de la Grafología en Selección de Personal. • Rol de la Grafología en cada paso del proceso de selección • Evaluación de la lección.
<p style="text-align: center;"><i>Lección 2</i></p>  <p style="text-align: center;">Estructura de la planilla de Grafoanálisis Laboral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos de la lección. • Qué es la Planilla de Grafoanálisis Laboral. • Estructura y secciones de la planilla de Grafoanálisis Laboral. • Pasos para analizar la escritura con la ayuda la planilla. • Cómo interpretar los resultados de los gráficos de la planilla. • Diferencia entre parámetros, subaspectos y categorías grafológicas. • Dominantes de la escritura y cómo identificarlas. • Ejercicios. • Evaluación de la lección.
<p style="text-align: center;"><i>Lección 3</i></p>  <p style="text-align: center;">Identificación de Competencias Laborales mediante Grafología</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos de la lección. • Qué son las competencias laborales. • Cómo relacionar parámetros grafológicos con competencias psicolaborales. • Ejercicio práctico 1. • Ejercicio práctico 2. • Evaluación de la lección.

<p style="text-align: center;">Lección 4</p>  <p style="text-align: center;">Métodos de Grafoanálisis en Selección de personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos de la lección. • Diferencias entre un Análisis Grafológico Global y un Grafoanálisis en profundidad. • El momento apropiado para aplicar cada tipo de análisis durante el proceso de selección de personal. • Usos y beneficios de cada uno de estos tipos de grafoanálisis. • Conclusiones que pueden sacarse de cada método de análisis. • Ejercicio práctico I. • Ejercicio práctico II. • Evaluación de la lección.
<p style="text-align: center;">Lección 5</p> <p style="text-align: center;"><i>Construcción del Perfil Grafolaboral de un Cargo</i></p>  <p style="text-align: center;">Construcción del perfil Grafolaboral del cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos de la lección. • Qué es una Descripción de cargo y su importancia para el proceso de selección de personal. • Cómo identificar las competencias psicológicas requeridas para un puesto de trabajo en la Descripción de Cargo. • Cómo construir el perfil grafológico del cargo. • Ejercicio práctico. • Evaluación de la lección.
<p style="text-align: center;">Lección 6</p>  <p style="text-align: center;">El Informe Grafolaboral: Un retrato escrito de la personalidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos de la lección. • Estructura de un informe Grafolaboral. • Secciones de un informe Grafolaboral. • Creación de cuadros resúmenes para optimizar la comprensión del informe. • Pasos sugeridos para redacción de un informe. • Ejercicio práctico. • Evaluación de la lección.

Lección 7



Perfiles Grafolaborales: El perfil Administrativo.

- Objetivos de la lección.
- Qué es un perfil de competencias Grafolaborales.
- Identificación de competencias Grafolaborales en la planilla.
- Tipos de perfiles Grafolaborales.
- Interpretación del gráfico de perfiles Grafolaborales.
- Valoración de competencias psicológicas según su relevancia para cada perfil.
- Perfil Grafolaboral para cargos Administrativos
- Ejercicio práctico.
- Evaluación de la lección.

Lección 8



Perfiles Grafolaborales Comerciales y de Servicio al cliente

- Objetivos de la lección.
- Definición y funciones de los perfiles comerciales.
- Características y tipos de cargos comerciales.
- El Perfil Grafolaboral Comercial.
- Ejercicio práctico I.
- Definición y funciones de los perfiles comerciales.
- El perfil Grafolaboral del Servicio al cliente.
- Ejercicio práctico II.
- Evaluación de la lección.

Lección 9



Perfiles Grafológicos Creativos y de Apego a la norma

- Objetivos de la lección.
- Perfiles psicológicos Creativos.
- Perfil Grafolaboral Creativo y de Analistas.
- Ejercicio práctico I.
- Perfiles psicológicos apegados a la norma.
- Perfil Grafolaboral de control de impulsos y Apego a la norma.
- Ejercicio práctico II.
- Evaluación de la lección.

Lección 10



Perfil Grafolaboral del Liderazgo

- Objetivos de la lección.
- Perfiles psicolaborales Directivos o de Liderazgo.
- Las características de un líder y los tipos de liderazgo.
- Perfil Grafolaboral para cargos de Liderazgo.
- Ejercicio práctico.
- Evaluación de la lección.



Examen Final

- Examen final Forma A.
- Examen final Forma B.
- Examen final Forma C.

Inscríbete Aquí



¿Por qué aprender Grafología?: [Velo en este video](#)

